

국제원산지정보원 개방형 직위(본부장) 공개모집

우리 원(院)은 자유무역협정 및 원산지 관련 연구·조사·정보보급 확대 등을 통하여 기업의 대외경쟁력을 제고함으로써 국민경제발전에 기여하기 위하여 설립된 공공기관으로써 전문성과 역량을 갖춘 본부장을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 1월 22일

국제원산지정보원장

1 주요 사업 (정관 제4조)

- 1) 자유무역협정·원산지 정보의 수집·분석 수탁 사업
- 2) 자유무역협정·원산지 정보 서비스 사업
- 3) 원산지정보시스템 개발, 운영 및 보급 사업
- 4) 자유무역협정·원산지 관련 교육 사업 및 평생교육시설 운영
- 5) 자유무역협정·원산지 관련 컨설팅 사업 및 활성화 지원
- 6) 자유무역협정·원산지 정보 보급을 위한 출판 사업
- 7) 자유무역협정·원산지 관련 국내·외 홍보 사업
- 8) 자유무역협정·원산지 관련 자격증 사업
- 9) 공공기관 위탁사업 등 공익 관련 사업
- 10) 기타 제2조의 목적에 부합되는 사업

2 공모직위 · 임기 · 자격요건

가. 공모직위 및 인원 : FTA총괄본부장, 1명

나. 임기 : 임용일로부터 2년(* 총 4년의 범위에서 1년 단위 연장 가능)

다. 보수조건 : 기관 보수규정에 따름

라. 자격요건

- (1) 해당 분야와 관련한 지식과 경험이 풍부한 자*
- (2) 리더십과 조직관리 능력을 갖춘 자
- (3) 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 가진 자

* 상기 자격요건 (1)의 경우 다음 요건 중 어느 하나를 구비한 자를 말한다.

FTA총괄본부장 자격요건

학력요건

- 박사학위 취득 후 7년 이상 경력(관련 분야 근무경력 5년 이상)이 있는 자
- 석사학위 취득 후 10년 이상 경력(관련 분야 근무경력 7년 이상)이 있는 자

경력요건

- 민간/공공기관에서 임원으로 근무한 경력이 있는 자로서 관련 분야 근무경력이 10년 이상인 자
- 국가 및 지방직 공무원 중 4급 이상 직급경력이 있는 자로서 관련 분야 근무경력이 10년 이상인 자

* 관련 분야 자유무역협정(원산지 포함), 국제통상, 관세행정 또는 이와 관련된 분야

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의거 취업지원대상자 우대

라. 결격사유 : 우리 원 인사규정 제8조(결격사유)에 해당하는 자는 임용될 수 없음

< 국제원산지정보원 인사규정 제8조(결격사유) >

제8조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
3. 타사에 취업 중 불법 노사분규를 주도하여 해고된 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

3 전형방법 및 일정 · 장소

가. 전형방법 : 서류심사, 면접심사, 인사위원회 심의·의결

- 서류심사 : 제출서류를 근거로 자격요건 충족 여부 심사
 [학력사항] 지원서 기재사항 및 학위 증빙서류를 기준으로 심사
 [경력사항] 지원서 기재사항 및 재직·경력증명서를 기준으로 심사
 ※ ‘경력기술서’를 추가 제출한 경우 서류심사에 경력기술서 포함 심사
- 면접심사 : 서류전형 합격자를 대상으로 전문가적 능력, 전략적 리더십, 경영혁신, 변화관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등에 대하여 심사
- 인사위원회 : 임용후보자에 대한 기관 인사위원회 심의·의결

나. 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 서류접수	2019. 1. 22.(화) ~ 2. 8.(금)	
서류심사결과 발표	2019. 2. 14.(목)	개별통보
면 접 심 사	2019. 2. 20.(수)	
인사위원회 심의	2019. 2. 27.(수) 예정	
최종합격자 발표	2019. 2. 28.(목) 예정('19.3.4.임용예정)	개별통보

* 면접심사 관련 구체적인 일정 및 장소는 대상자 개별 통지

4 모집공고 및 지원서 접수

가. 접수기간 : 2019. 1. 22.(화) 부터 2019. 2. 8.(금) 18:00까지

나. 접수방법

- 국제원산지정보원 채용접수 이메일(recruit@origin.or.kr)을 통한 원서접수 원칙*
 - * 다만, 이메일 원서접수가 곤란한 경우 방문 또는 우편접수(등기우편) 가능
 - 접수처 : 국제원산지정보원 경영기획실 인사담당자
 [경기도 성남시 분당구 야탑로 205번길 8(성남세관 5층, 우편번호 13503)]
 - 방문, 우편 접수시간 : 09:00~18:00(토·일요일, 공휴일에는 접수하지 않음)
 - * 우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함

5 제출서류

- 가. 지원서 1부(첨부양식, 필수제출)
- 나. 자기소개서 1부(첨부양식, 필수제출)
- 다. 직무수행계획서 1부(첨부양식, 필수제출)
- 라. 경력증명서 또는 재직증명서 1부(필수제출)
 - * 증명서상 관련 분야 경력을 확인할 수 있는 근무기간, 직위, 담당업무 및 기관 연락처 기재 필수 단, 경력·재직증명서상 상기사항에 대해 기재가 어려운 경우 경력기술서 추가 제출
- 마. 경력기술서 1부(첨부양식, 해당자에 한함)
 - * 경력기술서는 첨부된 양식에 한하며, 사실관계 확인을 위하여 확인자의 서명 필수
- 바. 학위증명서(박사, 석사) 1부(해당자에 한함)
- 사. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
- 아. 개인정보 수집·이용 동의서(서명 필수) 1부(첨부양식, 필수제출)
- 자. 건강보험자격득실확인서 1부(임용후보자에 한함)
- 차. 자격증 사본 각 1부(임용후보자에 한함)

6 유의사항

- 가. 본 공고는 우리 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고 합니다.
- 나. 지원서 작성 및 증빙서류 제출시 기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수기간 마감 이후 접수, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 기재사항이 상이하거나 허위작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우 합격이 취소되오니 유의하시기 바랍니다.
- 다. 면접전형시 본인 확인을 위해 신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록발급신청서에 한함)을 지참하여야 하며, 기타 신분증(자격증 등)으로는 응시가 제한됩니다.
- 라. 지원자가 1명인 경우 채용공고를 통해 접수기간을 연장할 수 있습니다.
- 마. 모집분야의 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.

- 바. 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험에 응시자격이 제한됩니다.(채용에 관하여 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익을 제공받거나 허위서류를 제출하는 등 부정행위로 합격한 자가 임용 이후 적발시 면직처리)
- 사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 접수된 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내 지원자 본인의 별도 요청이 있을 경우 반환합니다. 14일이 경과된 후에는 확정된 합격자를 제외하고 지원자 제출서류는 파기됩니다.
- * 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아니며, 천재지변이나 그 밖에 기관의 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 함
- 아. 기타사항은 기관 홈페이지를 참고하시거나 기관 담당부서(경영기획실, 031-600-0734)에 문의하시기 바랍니다.

2019년 1월 22일

국제원산지정보원장