



구본현

국제원산지정보원 FTA사업본부
FTA사업운영팀 과장

정보등록과 원산지판정



지난 호부터 복잡하고 어려운 원산지관리를 체계적으로 할 수 있도록 도움 받을 수 있는 시스템인 'FTA PASS'에 대해 총괄적인 학습의 장을 마련하고자 총 7편의 연재를 기획하였습니다. 본 연재는 내년 말까지 이어지니 참고하시기 바랍니다.

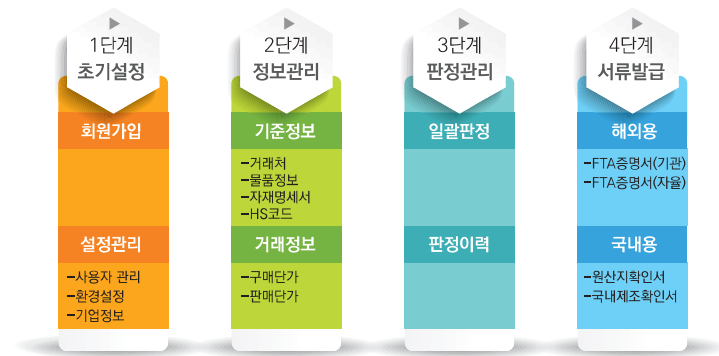
전편('원산지관리시스템의 필요성')에서는 시스템을 통한 효율적인 원산지관리의 중요성을 알 수 있었다.

금번 호에서는 원산지관리시스템을 사용하기 위한 선행 단계(기초정보 등록, 원산지 판정 등)에 대해 알아보도록 한다.

- 1편 : 원산지관리시스템의 필요성
- 2편 : 정보등록과 원산지판정
- 3편 : 국내공급자 활용하기
- 4편 : 해외공급자 활용하기
- 5편 : ERP와 연계하기
- 6편 : 원산지인증수출자 신청하기
- 7편 : 원산지 간접검증 대응하기

1. FTA-PASS 사용절차

- 사용절차는 아래의 그림과 같이 진행된다.
 - 최초 1회 수행 : 회원가입, 시스템관리
 - 기초 데이터 입력 : 기준정보, 거래정보
 - 반복 업무 : 판정관리, 서류관리



2. 초기설정(1단계)

1) 회원가입 및 로그인

- 회원가입버튼을 클릭하여 가입 후, 로그인한다.

2) 사용자관리

- [시스템관리 > 사용자관리]에서 아래의 그림과 같이 원산지관리 담당자를 추가한다.
 - 내수/수출판매를 모두 진행하는 기업은 영문정보 입력 필수
 - 붉은색 아이콘 표시 문항은 필수 입력 항목

The screenshot shows the '사용자관리' (User Management) page in FTA-PASS. On the left, a table lists users with columns for '사용자구분', '사용자아이디', '성명', '직책', '전화번호', and '사용여부'. The first user is '일반사용자' with ID 'user04-1', name '임상옥', position '원산지관리사', and phone '000-000-0000'. A red box highlights this row. An arrow points from this row to a detailed user profile form on the right. The form contains the following information:

- 사용자 아이디: user04-1
- 사용자 암호: [Redacted]
- 사용자명: 임상옥
- 사용자명(영문): Lim Sang Ok
- 직책: 원산지관리사
- 직책(영문): COS
- 부서: 영업팀
- 부서(영문): Business Team
- 전화번호: 000-000-0000
- 이메일: 000000@custom04.co.kr
- 사용여부: [사용]
- 서명권자지정: [선택됨]
- 지정일자: 2017-01-23
- 지정사유: 원산지관리 전담자로 지정

At the bottom of the form, there are fields for '서명' (Signature) with a file upload button and a '등록' (Register) button.

3) 기업정보

- [시스템관리 > 기업정보]에서 자사정보를 관리한다.
 - FTA증명서(기관) 발급, 인증수출자 신청, 세관장사전확인 신청이 필요한 기업은 UNI-PASS ID · 전자문서함 ID · 신고인 부호 등록 필수이다.

The screenshot shows the '기업정보' (Company Information) page in FTA-PASS. The page contains various fields for company details, including '법인등록번호', '통관번호', '영업부호', '대표자명', '대표자명(영문)', '주소', '주소(영문)', '전화번호', '이메일', '이메일(영문)', '통관번호', '통관번호(영문)', '신고인 부호', and '부호'. A red box highlights the '수정' (Edit) button. An arrow points from the '수정' button to a second screenshot of the same page, where a red box highlights the '저장' (Save) button.

3. 정보관리(2단계)

- 원산지 판정을 수행하려면 물품 유형에 따라 아래와 같이 등록하여야 하며, 기업 정보관리 방법에 따라 한 건씩 등록하는 개별등록과 여러 건을 동시에 등록하는 일괄등록이 있다.
 - 제품(직접 제조물품) : 거래처, 물품정보, 자재명세서, HS코드, 구매단가, 판매단가
 - 상품(유통물품) : 거래처, 물품정보, HS코드, 구매단가, 근거서류

1. 개별등록

1) 거래처

- 원재료의 매입처, 완제품의 매출처 모두 등록한다. 거래처에 등록된 정보는 서류 작성 시 기재되며, 거래정보(매입처, 매출처) 등록 시에도 활용된다.

● 거래처코드	SP-070-01-B
● 거래처 구분	2.매입처
● 사업자 등록번호 (해외거래처부호)	043-82-16919
● 업체명 (한글)	보은
● 업체명 (영문)	Boeun
● 대표자명 (한글)	박보은
● 대표자명 (영문)	Park Boeun
● 전화번호	+82-43-6681-3911
● 팩스번호	+02-43-3911-6601
● 이메일	parkboeun@boeun.co.kr
● 주소(한글)	충청북도 보은군 보은읍 101
● 주소(영문)	101, Boeun-eup, Boeun-gun, Chungcheongbuk-do, Korea
● 국가	KR 한국
● 사용여부	사용

2) 물품정보

- 완제품, 원재료, 중간재를 등록한다. 물품정보에 등록되어 있지 않은 물품은 다른 메뉴에 등록할 수 없기 때문에, 반드시 물품정보 메뉴에 먼저 등록되어 있어야 한다.
- 등록방법은 거래처와 동일하다.

3) 자재명세서

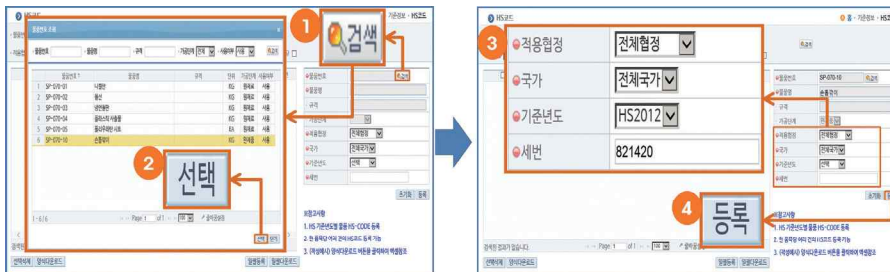
- 자재명세서는 완제품 생산에 소요되는 원자재 또는 중간재를 구성해주는 메뉴이다. 이는 원산지판정에 기본이 되는 정보로 직접 생산하는 제품의 경우 반드시 등록해 주어야 한다.



- ※ 거래처, 물품정보 선행등록 필수
- ※ RVC, 미소기준 판정 필요시 매입처, 매입일, 소요량 등록 필수

4) HS코드

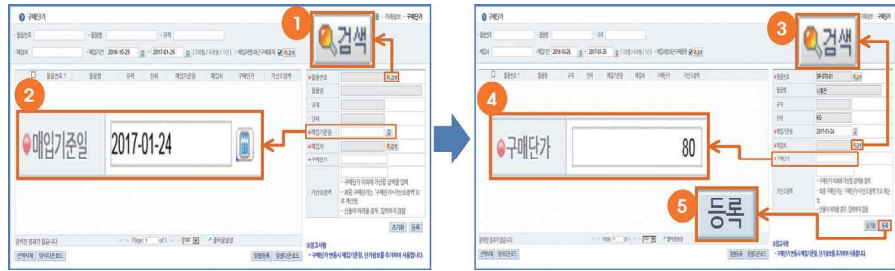
- 자사에서 보유한 물품의 HS코드를 입력한다. 원산지 판정 시 '세번변경기준'을 적용할 경우 HS코드 정보는 매우 중요하므로 모든 완제품 및 원재료에 대한 HS코드를 입력해야 한다.



- ※ 물품정보 선행등록 필수

5) 구매단가

- 원재료의 구매단가를 등록한다. 구매단가는 전체 투입 가격이 아닌 단위당 가격을 입력해야 하며, '부가가치기준', '최소기준' 판정에 사용된다.



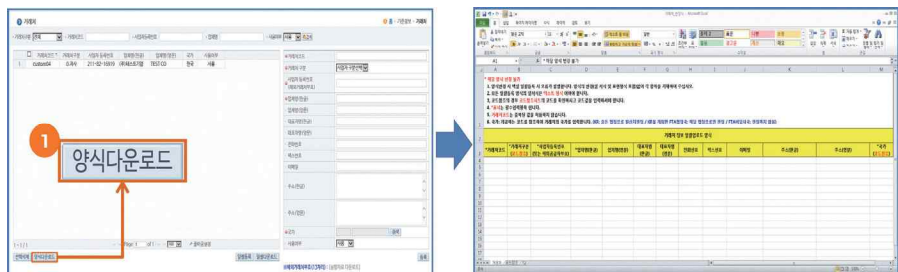
※거래처, 물품정보 선행등록 필수
 ※RVC, 미소기준 판정 필요시 등록 필수

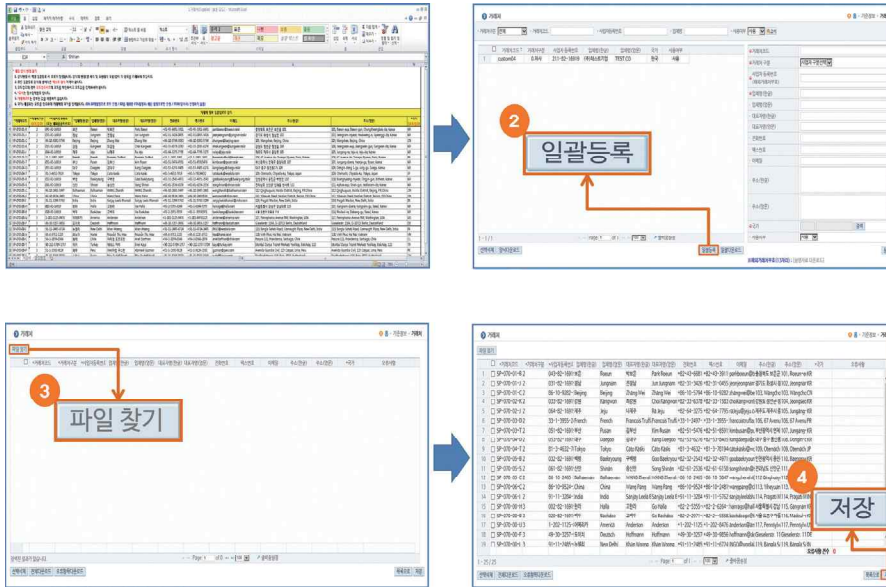
6) 판매단가

- 완제품의 판매단가를 등록한다. 판매단가는 전체 판매가격이 아닌 단위당 판매가격을 입력해야 하며, '부가가치기준', '최소기준' 판정에 적용된다.
- 등록방법은 구매단가와 동일하다.

2. 일괄등록

- 다수의 정보 등록은 일괄등록양식을 통해 작성할 수 있다.
 - 양식 다운로드 및 일괄등록은 정보 등록 방법의 공통이며, 작성요령은 부록을 참조



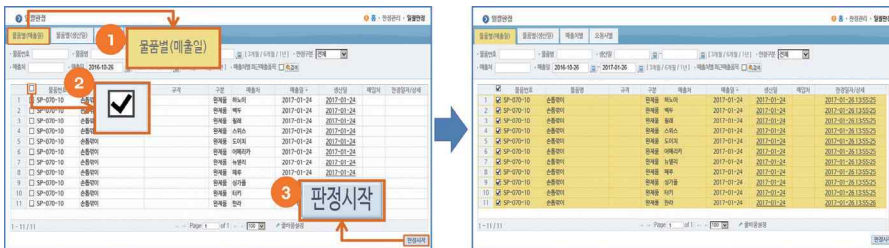


4. 판정관리(3단계)

- FTA-PASS에서는 등록된 기준정보와 거래정보를 바탕으로, 해당 완제품을 전 협정에 대해 일괄적으로 판정한다. 단, 매출처가 해외 FTA 체약 상대국인 경우 해당 FTA 협정으로만 원산지판정을 수행한다.

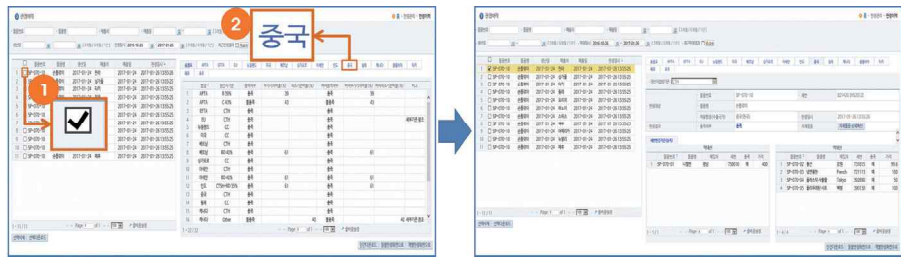
1. 판정수행

- FTA-PASS 메뉴 [판정관리 > 일괄판정 > 물품별(매출일)]에서 등록된 물품의 매출일별로 아래와 같은 방법으로 원산지 판정을 수행한다.



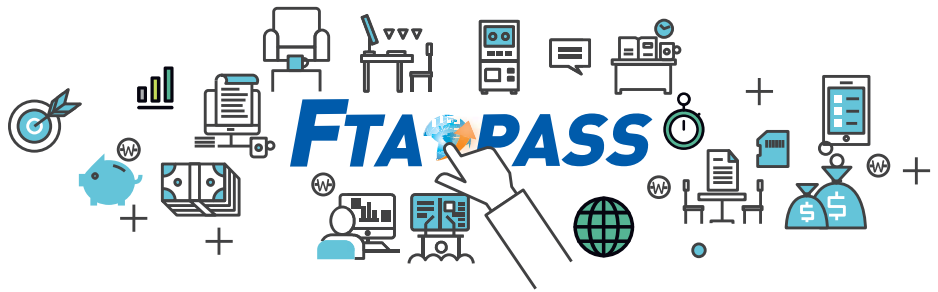
2. 판정이력

- [판정관리 > 판정이력]에서 판정한 물품 목록과 그 물품에 대한 원산지 판정 내역을 확인한다. 총괄표를 통해 전체 협정에 대한 판정결과를 한 눈으로 볼 수 있으며, 개별협정 탭을 통해 세부 내용 확인할 수 있다.



다음 호에서는 '제3편, 국내공급자 활용하기' 연재됩니다.

원산지관리시스템 활용 최종단계는 원산지 증빙서류 발급이다. 지금까지 수행한 입력정보 작성 및 원산지판정 수행결과를 토대로 국내공급자 관점에서 원산지(포괄) 확인서 작성방법이 연재됩니다.



부록. FTA-PASS 엑셀 약식 설명

1. 거래처

1) 파일명 : 거래처_빈양식.xlsx

2) 엑셀양식

거래처 정보 일괄업로드 양식									
거래처 코드	거래처 구분 (코드참조)	사업자등록 번호 (해외공급자 부호)	업체명 (한글/영문)	대표자명 (한글/영문)	전화 번호	팩스 번호	이메일	주소 (한글/영문)	국가 (코드참조)
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩

3) 항목설명

구 분	항 목 설 명
① 거래처 코드	<ul style="list-style-type: none"> 자사에서 관리하는 거래처별 관리 코드를 입력합니다. 거래처 코드가 영문을 포함하고 있는 경우에는 영문은 대문자로 입력합니다.
② 거래처구분	<ul style="list-style-type: none"> 원재료를 매입 및 완제품을 다시 판매하는 경우 매입/매출처를 '1' 입력 원재료를 매입하는 거래처인 경우 매입처 '2' 입력, 완제품을 판매하는 경우 매출처'3'을 입력합니다.
③ 사업자등록 번호	<ul style="list-style-type: none"> 거래처의 사업자등록 번호를 입력합니다. 한국일 경우 숫자 10자리, 그 외는 문자를 포함한 고유한 사업자등록번호를 입력합니다. 영문을 포함하고 있는 경우에는 영문은 대문자로 입력합니다.
④ 업체명	<ul style="list-style-type: none"> 거래처의 법인명을 입력합니다. 영문으로 입력할 경우 대문자로 입력합니다.
⑤ 대표자명	<ul style="list-style-type: none"> 거래처의 대표자 이름을 입력합니다. 영문으로 입력할 경우 대문자로 입력합니다.
⑥ 전화번호	<ul style="list-style-type: none"> 거래처의 지역번호를 포함하여 대표전화번호를 입력합니다.
⑦ 팩스번호	<ul style="list-style-type: none"> 거래처의 지역번호를 포함하여 대표 팩스번호를 입력합니다.
⑧ 이메일	<ul style="list-style-type: none"> 거래처의 대표 이메일 주소를 입력합니다.
⑨ 주소	<ul style="list-style-type: none"> 거래처의 주소를 입력합니다. 영문으로 입력할 경우 대문자로 입력합니다.
⑩ 국가	<ul style="list-style-type: none"> 거래처의 국가를 코드참조 Sheet를 참조하여 코드를 입력합니다.

4) 작성예제

*거래처코드	*거래처구분 (코드참조)	*사업자등록번호 (또는 해외공급자부호)	*업체명	대표자명	전화번호	팩스번호	이메일	주소	*국가 (코드참조)
CA-00-000	0	211-82-16919	Institute of Origin	Im Sang-Ok	031-600-0701	031-600-0704	soim@origin.or.kr	205-8 Yatap Rd, Bundang-gu Seongnam-si Gyeonggi-do Korea	KR
CA-00-001	2	110-10-10001	CA-A밴더	홍길동	000-000-0000	000-000-0000	gdhong@caa.com	경남 창원시 성산구 가음정동	KR
CA-00-002	2	110-10-10002	CA-B밴더	김철수	000-000-0000	000-000-0000	cskim@cab.co.kr	전북 익산시 팔봉동	KR
CA-01-001	1	DE-120001	DE-BELL	BELL	82-55-0000-0000	82-55-0000-0001	ger@brill.co.de	Salem College Yoonsung Shim Spetzgart 1 D-88662 berlingen	DE

2. 물품정보

1) 파일명 : 물품정보_빈양식.xlsx

2) 엑셀양식

물품 재료 정보 일괄업로드 양식						
물품번호	물품명 (한글/영문)	규격(한글/영문) (수출물품의 경우 필수)	단위 (코드 참조)	가공단계 (코드 참조)	원재료 속성 (코드참조)	원재료 상품 여부(코드참조)
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

3) 항목설명

구 분	항 목 설 명
① 물품번호	• 자사에서 관리하는 원재료/중간재/완제품의 물품번호를 입력합니다.
② 물품명	• 원재료/중간재/완제품의 물품명을 입력합니다.
③ 규격	• 원재료/중간재/완제품의 규격을 입력합니다.
④ 단위	• 원재료/중간재/완제품의 단위를 입력합니다. • 단위는 영문 대문자로 2자리를 입력합니다.(엑셀양식 코드참조)
⑤ 가공단계	• 필수 입력 항목입니다. 코드 4자리로 입력합니다. • 원재료 : PT01 / 중간재 : PT02 / 완제품 : PT03
⑥ 원재료 속성	• 원재료의 속성에 따라 코드참조 Sheet를 참조하여 코드를 입력합니다. 코드참조 : PA01 - 직접재료, PA02 - 간접재료, PA03 - 부속품 PA04 - 소매포장재
⑦ 원재료 상품여부	• 완성품을 구매하여 가공작업 없이 판매하는 경우 상품으로 분류 • 상품으로 설정(Y)할 경우 원가 및 근거서류 등록이 필요

4) 작성예제

*물품번호	*물품명	규격	단위 (코드참조)	*가공단계 (코드참조)	*원재료 속성 (코드참조)	원재료 상품여부 (코드참조)
CA-A01-0000	연료탱크 완제품	200l	EA	PT03		
CA-A01-0001	연료탱크	200l	EA	PT01	PA01	N
CA-A01-0002	펌프기계	600LPM	EA	PT01	PA01	N
CA-A01-0003	배출물품	600LPM	EA	PT01	PA01	N
CA-A01-0004	F/Valbe	F/Valbe	EA	PT01	PA01	N
CA-B01-0000	에이백	AirBag	EA	PT03		

3. 자재명세서

1) 파일명 : 자재명세서_빈양식.xlsx

2) 엑셀양식

자재명세서 일괄업로드 양식						
완제품 물품번호	완제품 생산일자 (YYYY-MM-DD)	물품번호 (중간재, 원재료)	소요량	원재료 매입처 코드	원재료 매입일자 (YYYY-MM-DD)	상위물품번호 (완제품 또는 중간재)
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

3) 항목설명

구분	항 목 설 명
필수사항	<ul style="list-style-type: none"> 완제품을 구성하는 원재료 및 중간재 입력을 일괄로 수행할 수 있는 양식입니다. 엑셀양식에 입력하는 물품번호(원재료 / 중간재 / 완제품)는 [BOM일괄 등록]을 수행하기 이전에, [기준정보 > 물품·재료]에서 미리 등록되어 있어야 합니다.
① 완제품 물품번호	<ul style="list-style-type: none"> 자사에서 관리하는 완제품의 물품번호를 입력합니다.
② 완제품 생산일자	<ul style="list-style-type: none"> 완제품의 생산일자를 입력합니다.
③ 물품번호	<ul style="list-style-type: none"> 자재명세서를 구성할 원재료 및 중간재의 물품번호를 입력합니다.
④ 소요량	<ul style="list-style-type: none"> 물품의 소요량을 입력합니다.
⑤ 원재료 매입처코드	<ul style="list-style-type: none"> 물품의 거래처코드를 입력합니다.
⑥ 원재료매입일자	<ul style="list-style-type: none"> 물품의 구입일자를 입력합니다. 일자형식 : YYYY-MM-DD 또는 YYYYMMDD
⑦ 상위 물품번호	<ul style="list-style-type: none"> 물품의 상위물품번호를 입력합니다. 원재료 등록 시에는 [중간재 물품번호 또는 완제품 물품번호] 입력이 가능하며, 중간재 등록 시에는 [완제품 물품번호]를 입력하시면 됩니다. 상위물품번호 항목에 여러 건을 입력할 수는 없습니다. 만약, 한 개의 원재료가 여러 완제품에 사용된 경우, 엑셀의 로우(행)마다 완제품 물품번호를 각각 입력해 주어야 합니다.

4) 작성예제

*완제품 물품번호	*완제품 생산일자 (YYYY-MM-DD)	*물품번호 (중간재, 원재료)	소요량	원재료 매입처 코드	원재료 매입일자 (YYYY-MM-DD)	*상위물품번호 (완제품 또는 중간재)
CA-A01-0000	2012-08-01	CA-A01-0001	1	CA-00-001	2012-07-01	CA-A01-0000
CA-A01-0000	2012-08-01	CA-A01-0002	1	CA-00-002	2012-07-01	CA-A01-0000
CA-A01-0000	2012-08-01	CA-A01-0003	1	CA-00-003	2012-07-01	CA-A01-0000
CA-A01-0000	2012-08-01	CA-A01-0004	1	CA-01-001	2012-07-01	CA-A01-0000

4. HS코드

1) 파일명 : HS코드_빈양식.xlsx

2) 엑셀양식

HS코드 정보 일괄업로드 양식				
물품번호	적용협정코드 (코드참조)	국가코드 (코드참조)	기준년도	세번 (HS코드 6단위)
①	②	③	④	⑤

3) 항목설명

구 분	항 목 설 명
① 물품번호	• 물품/재료관리에서 입력한 물품번호를 입력, 없는 물품번호 입력 시 오류발생
② 적용협정 코드	• 적용할 협정에 따라 코드참조 Sheet를 참조하여 코드를 입력합니다. 코드참조 : ALL - 모든협정, KORUS - 미국, KOREU - EU, KORAS - 아세안 등
③ 국가코드	• 적용할 국가에 따라 코드참조 Sheet를 참조하여 코드를 입력합니다. 코드참조 : ALL - 모든국가, US - 미국, IN - 인도 등
④ 기준년도	• HS2002 : 미국협정을 적용하고자 할 때 문서발급 기준일이 2013.12.31 이전 일 경우 입력합니다. • HS2007 : APTA, 미국, 아세안, 호주, 캐나다 등 이외의 협정에 적용하고자 할 때 입력합니다. • HS2012 : APTA협정, 미국협정에 적용하고자 할 때 문서발급 기준일이 2014.1.1 이후일 경우, 아세안협정은 2015.5.1 이후일 경우 입력합니다.
⑤ 세번	• HS 6단위의 세번을 입력하며, '.'등의 표시가 없음에 유의합니다. (예 : 010110) • 세번변경기준을 적용하지 않는 경우 원재료의 세번 항목은 생략가능 합니다.

4) 작성예제

*물품번호	*적용협정코드 (코드참조)	*국가코드 (코드참조)	*기준년도	*세번
CA-C01-0000	ALL	ALL	HS2002	940520
CA-C01-0000	ALL	ALL	HS2007	940520
CA-C01-0000	ALL	ALL	HS2012	940520
CA-C01-0001	ALL	ALL	HS2002	853329
CA-C01-0001	ALL	ALL	HS2007	853329
CA-C01-0001	ALL	ALL	HS2012	853329

5. 구매단가

1) 파일명 : 구매단가_빈양식.xlsx

2) 엑셀양식

원가관리 일괄업로드 양식				
원재료 물품번호	매입기준일 (YYYY-MM-DD)	매입처코드	원가(매입단가)	가산조정액
①	②	③	④	⑤

3) 항목설명

구 분	항 목 설 명
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> 원재료의 원가 및 조정가치 입력을 일괄로 수행할 수 있는 양식입니다. 표시형식을 텍스트로 설정해야 합니다. (셀서식 > 표시형식 > 텍스트) 엑셀양식에 입력하는 물품번호(원재료)는 [원가관리 일괄등록]을 수행하기 이전에, [기준정보 > 물품 · 재료]에서 미리 등록되어 있어야 합니다.
① 원재료 물품번호	<ul style="list-style-type: none"> 자사에서 관리하는 원재료의 물품번호를 입력합니다.
② 매입일	<ul style="list-style-type: none"> 원재료의 매입일자를 입력합니다. 일자형식 : YYYY-MM-DD
③ 매입처코드	<ul style="list-style-type: none"> 매입처코드를 입력합니다.
④ 원가 (매입단가)	<ul style="list-style-type: none"> 원가 입력 시 천 단위를 표현하기 위한 쉼표(.)는 생략하고 입력, 소수점 가능 합니다.(예 : 100,50) 소수점 6째 자리까지 입력할 수 있습니다.
⑤ 가산조정액	<ul style="list-style-type: none"> 협정별 원가 이외 부가된 가치를 입력합니다.

4) 작성예제

*원재료 물품번호	*매입기준일(YYYY-MM-DD)	*매입처 코드	*원가(매입단가)	가산조정액
CA-A01-0002	2013-01-02	CA-00-002	2210	0
CA-A01-0003	2013-01-02	CA-00-003	3310	0
CA-A01-0004	2013-01-02	CA-01-001	4410	0
CA-B01-0001	2013-01-03	CA-00-001	1103	0

6. 판매단가

1) 파일명 : 판매단가_빈양식.xlsx

2) 엑셀양식

완제품가격 일괄업로드 양식				
물품번호 (완제품, 중간재)	매출일 (YYYY-MM-DD)	매출처 코드	EXW가격	FOB가격
①	②	③	④	⑤

3) 항목설명

구 분	항 목 설 명
① 물품번호	• 매출처별 물품번호 중복이 허용됩니다.
② 매출일	• 매출일을 지정합니다.
③ 매출처 코드	• 완제품의 매출처(판매처)를 지정하여 저장합니다.
④ EXW 가격	<ul style="list-style-type: none"> • 사용된 모든 재료의 가치를 포함하고, 그 획득된 제품이 수출될 때 환급되거나 환급되어야 할 모든 내국세를 공제한 가격입니다. • 입력 시 천 단위를 표현하기 위한 쉼표(.)는 생략하고 입력, 소수점 가능 (예 : 7000,50)
⑤ FOB 가격	<ul style="list-style-type: none"> • 상품의 가격과 운반기로 상품을 가져오는데 필요한 모든 비용을 포함한 가격입니다. • 입력 시 천 단위를 표현하기 위한 쉼표(.)는 생략하고 입력, 소수점 가능 (예 : 7500,50)

4) 작성예제

*물품번호 (완제품, 중간재)	*매출일(YYYY-MM-DD)	*매출처코드	EXW 가격	FOB 가격
CA-A01-0000	2013-02-02	CA-00-004	68400	72620
CA-B01-0000	2013-02-10	CA-01-001	78040	86880
CA-C01-0000	2013-02-15	CA-01-002	140500	146550
CA-C01-0000	2013-02-14	CA-00-004	140500	146550



관세청과 함께한 **취준이**의 취업성공기!

PART 2. 취준이의 첫 출근





To be continued