

# 「FTA · 원산지 정보시스템 전산장비 유지관리 사업」

## 사업자 선정 입찰 공고

- 협상에 의한 계약(긴급) -

### 1. 사업개요

- 가. 사업명 : 『FTA · 원산지 정보시스템 전산장비 유지관리 사업』
- 나. 추정금액 : 금 200,744,000 원(부가세 포함)
- 다. 사업기간 : 2019. 4. 1. ~ 2020. 3. 31.(12개월)
- 라. 사업내용 : 제안요청서 참조

2. 공고기간 : 2019. 2. 28.(목) ~ 3. 14(목)

### 3. 사업자 선정방법(평가원칙 및 기준) : 협상에 의한 계약 체결

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 규정에 의거 제안서를 제출받아 평가한 후 고득점자순으로 협상절차를 거쳐 낙찰자 선정 [기술능력(정량적 평가 15점 + 정성적 평가 75점)과 입찰가격(10점)] - 제안요청서 참조
- 나. 세부내용은 「협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)」에 의합니다.

### 4. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함
  - 입찰공고일 현재 「소프트웨어산업진흥법」제24조에 의거 [소프트웨어사업자\(분야 : 컴퓨터관련 서비스사업\)\(1468\)](#)로 등록한 업체
  - 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 중소기업자로, 제안서 제출일 전일 이전에 발급되고 유효기간 내에 있는 [직접생산증명서\(제품명 : 전산업무\(소프트웨어\)개발, 세부품명 : 정보시스템유지관리서비스\(품명번호: 8111189901\)\)](#)를 소지한 업체
  - 정보통신공사업법에 의한 [정보통신공사업자\(0036\)](#)로 등록된 업체

- 나. 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정통신부고시)이 적용되는 사업으로, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '중소기업확인서'(중기업/소기업/소기업(소상공인))를 제출할 수 있어야 함
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 마. 사업의 특성상(책임소재 불분명) 공동수급 불허

## 5. 입찰참가 제출서류 - 제안요청서 참조

구분	제 출 서 류
입찰 기본 자료	① 입찰참가신청서 각 1부.
	② 사업자등록증 사본 1부.
	③ 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부 (개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부) ※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출
	④ 재직증명서 또는 위임장 각 1부 (대리인이 제출할 경우)
	⑤ 청렴계약이행서약서 및 서약서 1부.
입찰 참가 자격 증빙	⑥ 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부.
	⑦ 소프트웨어사업자 신고확인서 사본 1부.
	⑧ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 직접생산증명서 1부 (제품명: 전산업무(소프트웨어)개발, 세부품명: 정보시스템유지관리서비스)
	⑨ 중소기업청고시 제2015-39호 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 확인서 1부. (분야: 컴퓨터 관련 서비스사업)
제안 자료	⑩ 정보통신공사업법에 따른 정보통신공사업자 등록증 1부
	⑪ 제안서 및 요약서 각 8부, 동 내용 수록 CD-ROM 2매 - 원본 제안서, 원본 요약서, 평가본 제안서, 평가본 요약서 - 제안 발표자료는 요약서로 같음함. ※ 제출 후 수정 불가
	⑫ 가격입찰서 및 가격제안서 각 1부. ※ 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출
	⑬ 정량평가 관련 증명 서류 각 1부. (출력하여 별권 제출) - 신용평가등급 확인서, 신인도 및 가산점 관련 증거 서류 - 유사사업 실적증명 서류 - 참여인력 증거 서류 · 기술 및 경력 증거서류(소프트웨어 기술자 경력 증명서, 자격증 및 학력 증명, 경력 증명, 건강보험 자격 득실 확인서 등), 재직 증명 서류(건강보험 자격 득실 확인서 등) ※ [별지서식16] '정량적 평가지표 자가진단표'를 작성하여 첨부할 것
	⑭ 소프트웨어사업 하도급 계획서

## 6. 제안서 제출 및 발표

가. 제안서 접수 : 2019. 3. 14.(목) 09:00 ~ 17:00까지 (근무시간에 한함, 시간엄수)

나. 접수장소 : 국제원산지정보원 FTA사업본부 FTA사업운영팀 (성남세관 4층)

다. 제안(설명)평가회 일시 및 장소 : **제안서 제출 마감 후 개별 통보**

※ 제안서는 제출서류를 구비하여 직접 **방문제출**하고, **우편접수는 불가**합니다.  
(대표자의 인감이 날인되어 있어야 함)

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조 및 같은 법 시행규칙 제43조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 원에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격 제한처분을 받게 됩니다.

## 8. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조의 규정에 의합니다.

## 9. 청렴계약 이행준수

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 국제원산지정보원 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자는 계약 체결 시에 반드시 대표자가 서명한 청렴계약이행서약서를 제출해야 합니다.

## 10. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.

나. 제안자는 용역계약 일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있습니다.

다. 제안서는 계약 체결 시 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성하시기 바랍니다.

라. 제안 설명은 20분 이내 프리젠테이션, 제안서에 의한 심사위원의 질의·응답으로 진행합니다.

마. 본 공고문은 조달청 국가종합전자입찰([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 및 국제원산지정보원([www.origin.or.kr](http://www.origin.or.kr)) 페이지에서 열람 및 관련 서류를 다운로드할 수 있습니다.

## 11. 문의처

가. 장비 및 과업내용에 대한 문의사항 : 국제원산지정보원 전산관리팀 (031-600-0723)

나. 입찰 및 계약에 대한 문의사항 : 국제원산지정보원 경영지원팀 (031-600-0736)

위와 같이 공고 합니다.

2019. 2. 28.

**국제원산지정보원**