

한국원산지정보원 직무기술서(① : 일반행정(세무·회계·자금관리))

기관 설립목적	수출입물품의 원산지정보 수집·분석과 활용 및 검증을 지원함으로써 우리 기업의 수출 경쟁력 확보 및 국가의 관세행정 정책 수립에 기여
기관 주요사업	○ 자유무역협정과 원산지 관련 제도·정책·활용 등에 관한 정보의 수집·분석·제공 ○ 수출입물품의 원산지정보 관리를 위한 시스템의 구축 및 운영에 관한 사항 ○ 원산지인증수출자 인증, 원산지검증 등의 지원에 관한 사항 ○ 자유무역협정 및 원산지 관련 교육·전문인력 양성에 필요한 사업 ○ 정부, 지방자치단체, 공공기관 등으로부터 위탁받은 사업
채용직급	○ 4급을(대리)
지원자격	다음 요건을 모두 충족하는 자 1. 해당 채용직무 관련 분야 경력이 3년 이상인 자 - 관련 분야 경력 : 회계·세무·예결산 및 이와 유사한 분야 2. 다음 자격 중 1개 이상의 자격을 소지한 자 - 전산세무 1급, 전산세무 2급, 전산회계운용사 1급, AT TAT 1급, 공공회계전문가, 재경관리사
직무수행내용	○ 자금계획 수립 및 자금 집행, 법인계좌 및 금융거래 관리 ○ 연간 예산 편성, 예산 배정·조정·전용·이월 관리, 예산 결산 ○ 회계기장 및 회계전표 관리, 월·분기·연간 결산 및 재무제표 작성·검토 ○ 법인세·부가가치세·원천세 등 세무신고 및 세무 관련 업무 ○ 외부회계감사 요구자료 작성·제출 및 감사 대응 ○ 회계 관련 경영공시 자료 작성 및 검증 등 공공기관 의무사항 이행
필요지식	○ 예산 편성·집행 관련 규정, 예산 조정·전용·이월 및 예산결산에 관한 지식 ○ 공공기관 회계기준, 복식부기 및 재무회계, 재무제표 및 결산 관련 지식 ○ 법인세·부가가치세·원천징수 등 세법 및 세무회계 ○ 외부회계감사 및 감사절차에 관한 지식
필요기술	○ 회계프로그램을 활용한 회계기장 및 결산 능력, 자금일보 작성 및 금융거래 관리 능력, 재무제표 작성 및 분석 능력, 세무신고 자료 작성·검증 능력, 회계·세무 법령 및 규정 해석 능력, 경영공시 자료 작성 및 검증 능력, 외부 회계감사 요구자료 작성 및 대응 능력, 법인세 세무조정 및 신고자료 검토 능력
필요역량	○ 회계·세무 전문성, 정확한 수치관리 및 분석력 ○ 자금관리 및 재무리스크 관리 능력 ○ 예산·결산·세무업무 기한 준수 및 업무 추진력 ○ 외부감사 대응 및 이해관계자 조정 능력 ○ 회계·세무 업무 전반을 관리하는 종합적 사고능력
직무수행태도	○ 회계·자금의 투명성과 정확성을 중시하고 청렴성과 책임감을 갖는 태도 ○ 결산·세무신고 및 감사 일정 등 업무기한을 철저히 준수하는 태도 ○ 외부감사인의 질의 및 요구사항에 객관적이고 적극적으로 대응하는 태도
관련자격	○ 전산세무 1급, 전산세무 2급, 전산회계운용사 1급, AT TAT 1급, 공공회계전문가, 재경관리사, 공인회계사, 세무사 등
참고사이트	○ 한국원산지정보원 홈페이지(www.origin.or.kr)

한국원산지정보원 직무기술서(② : 일반행정(회계·지출관리))

기관 설립목적	수출입물품의 원산지정보 수집·분석과 활용 및 검증을 지원함으로써 우리 기업의 수출 경쟁력 확보 및 국가의 관세행정 정책 수립에 기여
기관 주요사업	○ 자유무역협정과 원산지 관련 제도·정책·활용 등에 관한 정보의 수집·분석·제공 ○ 수출입물품의 원산지정보 관리를 위한 시스템의 구축 및 운영에 관한 사항 ○ 원산지인증수출자 인증, 원산지검증 등의 지원에 관한 사항 ○ 자유무역협정 및 원산지 관련 교육·전문인력 양성에 필요한 사업 ○ 정부, 지방자치단체, 공공기관 등으로부터 위탁받은 사업
채용직급	○ 5급갑(주임)
지원자격	다음 요건을 모두 충족하는 자 1. 다음 자격 중 1개 이상의 자격을 소지한 자 - 전산회계 1급, 전산회계운용사 2급, AT FAT 1급, ERP회계정보관리사 1급 2. 해당 채용직무를 수행할 수 있는 전문지식 및 자질을 갖춘 자
직무수행내용	○ 지출결의서 및 증빙서류 검토, 지출업무, 계정과목 및 회계처리 적정성 검토·지원 ○ 급여·수당 등 지급 관련 회계처리 및 경영공시 자료 작성 지원 ○ 월별 회계자료 및 결산자료 작성 지원 및 세무신고 기초자료 취합 및 검증 ○ 법인카드 발급·사용내역 및 증빙관리, 회계처리 및 정산 ○ 외부회계감사 요구자료 취합 및 작성 지원, 회계 관련 문서 및 증빙자료 관리
필요지식	○ 회계원리 및 복식부기 기본지식, 지출결의 및 회계처리 절차 ○ 계정과목 및 회계전표 처리기준, 적격증빙 및 증빙서류 관리 ○ 부가가치세·원천징수 등 기본 세무 지식 ○ 결산 및 재무제표 기본지식 및 외부회계감사 자료 및 증빙 관리에 관한 기본 지식
필요기술	○ 회계프로그램을 활용한 전표 입력 및 회계처리 능력, 지출결의서 및 증빙 검토 능력, 적격증빙 및 계정과목 판단 능력, 회계자료 취합 및 오류 검증 능력, 결산·세무신고 기초자료 작성 능력, 법인카드 사용내역 및 증빙 대사 능력, 외부회계감사 자료 취합 및 증빙자료 관리 능력, 회계문서 및 증빙자료 관리 능력
필요역량	○ 정확성과 꼼꼼함을 바탕으로 한 업무수행능력 ○ 회계·지출 업무에 대한 실무 판단력, 협업 및 의사소통 능력 ○ 자료를 체계적으로 정리·관리하는 능력 ○ 외부감사 자료 요청에 신속하게 대응하는 실행력
직무수행태도	○ 정확성과 꼼꼼함을 바탕으로 관련자료를 세밀하게 검토하는 태도 ○ 회계처리 및 지출업무의 정확성과 적정성을 중시하고 관련 규정과 절차를 준수하는 태도 ○ 타부서와 원활하게 소통하며, 성실하고 책임감 있는 업무수행 태도
관련자격	○ 전산회계 1급, 전산회계운용사 2급, AT FAT 1급, ERP회계정보관리사 1급 등
참고사이트	○ 한국원산지정보원 홈페이지(www.origin.or.kr)

한국원산지정보원 직무기술서(③ : 인증지원(장애제한))

기관 설립목적	수출입물품의 원산지정보 수집·분석과 활용 및 검증을 지원함으로써 우리 기업의 수출 경쟁력 확보 및 국가의 관세행정 정책 수립에 기여
기관 주요사업	○ 자유무역협정과 원산지 관련 제도·정책·활용 등에 관한 정보의 수집·분석·제공 ○ 수출입물품의 원산지정보 관리를 위한 시스템의 구축 및 운영에 관한 사항 ○ 원산지인증수출자 인증, 원산지검증 등의 지원에 관한 사항 ○ 자유무역협정 및 원산지 관련 교육·전문인력 양성에 필요한 사업 ○ 정부, 지방자치단체, 공공기관 등으로부터 위탁받은 사업
채용직급	○ 5급갑(주임)
지원자격	다음 요건을 모두 충족하는 자 1. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 장애인 2. 해당 채용직무를 수행할 수 있는 전문지식 및 자질을 갖춘 자
직무수행내용	○ 원산지인증수출자 인증심사·자율점검 예비조사 ○ 원산지인증수출자 사후관리 ○ FTA·원산지 검증 관련 정보분석 보고서 작성 ○ 교육운영 지원 등 타부서 협업 업무
필요지식	○ 협정별 원산지결정기준 및 HS 품목분류 관련 지식 ○ 원산지인증수출자 제도에 대한 지식 ○ FTA 특혜 및 비특혜 원산지 관련 지식
필요기술	○ 원산지결정기준·HS 품목분류표 활용 및 실무 적용 능력, 보고서 작성 및 분석 능력, 원산지인증수출자 인증 요건 및 오류 사항 확인 능력, 수집한 자료를 분석할 수 있는 능력, 조사를 수행할 수 있는 능력, 문제해결 능력, 협업 능력, 커뮤니케이션 능력
필요역량	○ 보고서 작성 역량 ○ FTA 협정문, 관련 법령 등을 확인하고 분석할 수 있는 역량 ○ 수출입물품 관련 자료 및 데이터 조사, 수집 및 분석 역량 ○ 외부기관 및 내부 구성원과의 협업을 위한 의사소통 역량
직무수행태도	○ 규정 및 법령을 철저히 확인하려는 태도 ○ 유관부서 및 외부기관과 원활히 협력하는 태도 ○ 주어진 정보를 객관적으로 검증하려는 태도 ○ 조직친화적 자세와 의사소통을 위한 경청하는 태도
관련자격	○ 관세사, 원산지관리사, 원산지실무사 등
참고사이트	○ 한국원산지정보원 홈페이지(www.origin.or.kr)

한국원산지정보원 직무기술서(④ : 인증지원)

기관 설립목적	수출입물품의 원산지정보 수집·분석과 활용 및 검증을 지원함으로써 우리 기업의 수출 경쟁력 확보 및 국가의 관세행정 정책 수립에 기여
기관 주요사업	○ 자유무역협정과 원산지 관련 제도·정책·활용 등에 관한 정보의 수집·분석·제공 ○ 수출입물품의 원산지정보 관리를 위한 시스템의 구축 및 운영에 관한 사항 ○ 원산지인증수출자 인증, 원산지검증 등의 지원에 관한 사항 ○ 자유무역협정 및 원산지 관련 교육·전문인력 양성에 필요한 사업 ○ 정부, 지방자치단체, 공공기관 등으로부터 위탁받은 사업
채용직급	○ 5급갑(주임)
지원자격	○ 해당 채용직무를 수행할 수 있는 전문지식 및 자질을 갖춘 자
직무수행내용	○ 원산지인증수출자 인증심사·자율점검 예비조사 ○ 원산지인증수출자 사후관리 ○ FTA·원산지 검증 관련 정보분석 보고서 작성 ○ 교육운영 지원 등 타부서 협업 업무
필요지식	○ 협정별 원산지결정기준 및 HS 품목분류 관련 지식 ○ 원산지인증수출자 제도에 대한 지식 ○ FTA 특혜 및 비특혜 원산지 관련 지식
필요기술	○ 원산지결정기준·HS 품목분류표 활용 및 실무 적용 능력, 보고서 작성 및 분석 능력, 원산지인증수출자 인증 요건 및 오류 사항 확인 능력, 수집한 자료를 분석할 수 있는 능력, 조사를 수행할 수 있는 능력, 문제해결 능력, 협업 능력, 커뮤니케이션 능력
필요역량	○ 보고서 작성 역량 ○ FTA 협정문, 관련 법령 등을 확인하고 분석할 수 있는 역량 ○ 수출입물품 관련 자료 및 데이터 조사, 수집 및 분석 역량 ○ 외부기관 및 내부 구성원과의 협업을 위한 의사소통 역량
직무수행태도	○ 규정 및 법령을 철저히 확인하려는 태도 ○ 유관부서 및 외부기관과 원활히 협력하는 태도 ○ 주어진 정보를 객관적으로 검증하려는 태도 ○ 조직친화적 자세와 의사소통을 위한 경청하는 태도
관련자격	○ 관세사, 원산지관리사, 원산지실무사 등
참고사이트	○ 한국원산지정보원 홈페이지(www.origin.or.kr)